

DESCRIPTIF DE POSTE

Située dans le nord de la Seine-et-Marne à 25 km à l'est de Paris, la Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire est la 3^e agglomération du département avec 108 133 habitants et 20 communes. Au cœur de la ville nouvelle de Marne-la-Vallée pour les deux tiers de son territoire et sur la rive droite (Nord) de la Marne pour un tiers, cet espace périurbain s'insère dans un bassin de vie de plus de 280 000 habitants. Intercommunalité reconnue pour son engagement en matière de transition écologique, Marne et Gondoire est un territoire dynamique offrant un cadre de vie préservé, véritable poumon vert de l'est francilien.

**LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE MARNE ET GONDOIRE
RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE****INTITULÉ DU POSTE**

Un ou une agent bibliothèque pour la médiathèque de Rentilly et chargé de rédactionnel

 Catégorie A Catégorie B Catégorie C

Filière

Texte d'introduction

Au sein du réseau de la Lecture Publique en Marne et Gondoire, et sous l'autorité de la directrice de la coordination culturelle, vous aurez pour principales missions d'accueillir et d'orienter le public, de participer au développement et à la valorisation de l'offre documentaire des collections du centre de ressources documentaires du Parc culturel de Rentilly - Michel Chartier. Situé dans un espace architectural remarquable, vous travaillerez dans un établissement innovant qui dispose d'un fonds spécialisé de plus de 6 500 ouvrages en art, architecture, art du paysage et des jardins dont 2 300 ouvrages pour la jeunesse et qui accueille différentes manifestations. Vous effectuez également une mission transversale de chargé de rédactionnel pour la direction de la coordination culturelle.

Principales missions

* Accueillir le public : - Accueil et renseignements du public (inscription des lecteurs, orientation et information sur le fonctionnement des bibliothèques du réseau et de ses services, prêt-retour des documents, aide à la recherche documentaire) ; - Mise à disposition et valorisation des fonds (rangement quotidien des documents, gestion des réservations, mise en valeur des collections)

* Participer à l'animation du centre de ressources documentaires : - Participation aux actions de médiation du fonds du centre de Ressources documentaires et dans le cadre de la programmation du Parc culturel de Rentilly Michel Chartier ; - Participation à l'élaboration d'actions de médiation (développement des actions culturelles, accueil de groupes, de scolaires, de publics empêchés) : être force de proposition sur les actions culturelles ; - Développement des actions hors les murs

* Gestion des collections et du circuit du document : - Acquisition et traitement techniques des documents adultes et jeunesse (imprimés, périodiques) : suivi de la production éditoriale, commandes, réception des documents, catalogage, équipement, réparation, nettoyage et entretien ; - Mise à disposition et valorisation des fonds (rangement des fonds, mise en valeur des collections) et élaboration d'outils documentaires : bibliographies, sélections thématiques en lien avec le fonds du centre de Ressources documentaires

* Participer au fonctionnement du réseau dans une démarche de transversalité : - Participation aux réunions de service ; - Participation aux groupes de travail transversaux sur le réseau

* Participation à la rédaction des différents supports de communication pour la direction de la coordination culturelle : - Préparation, rédaction et relecture des supports de communication ; - Référent pour la rédaction des contenus du portail documentaire, relecture des affiches ; - Participation à la rédaction des newsletters

DESRIPTIF DE POSTE**Compétences et profil requis**

- Être titulaire d'un diplôme professionnel (DUT ou DEUST) ;
- Connaissance du monde des bibliothèques
- Bonne culture générale
- Permis B et véhicule personnel nécessaire
- Sens de l'accueil, adaptation aux publics
- Aisance relationnelle
- Esprit d'équipe
- Dynamisme et adaptabilité
- Expérience ou stage en bibliothèque requis
- Ponctualité, disponibilité, réactivité et autonomie

LIEU D'EXERCICE : Centre de ressources documentaires du Parc culturel de Rentilly - Michel Chartier, 1 rue de l'étang 77600 Bussy-Saint-Martin et éventuellement sur les autres médiathèques du réseau en Marne et Gondoire

Conditions du poste et rémunération

Rémunération statutaire + RIFSEEP, Ticket restaurants, CNAS

Temps de travail Temps de travail aménagé sur l'année sur une Poste à pourvoir au
Date limite de candidature Poste ouvert aux travailleurs handicapés OUI NON

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Envoyez votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération
de Marne et Gondoire

Domaine de Rentilly - 1 rue de l'Étang
CS20069 - Bussy-Saint-Martin
77603 MARNE-LA-VALLEE CEDEX 3

Ou par mail : recrutement@marneetgondoire.fr

Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire

Domaine de Rentilly • 1 rue de l'Étang • CS 20069 Bussy-Saint-Martin • 77603 Marne-la-Vallée Cedex 3
Tél. : 01 60 35 43 50 • Fax : 01 60 35 43 63 • Courriel : accueil@marneetgondoire.fr