

DESCRIPTIF DE POSTE

Située dans le nord de la Seine-et-Marne à 25 km à l'est de Paris, la Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire est la 3^e agglomération du département avec 108 133 habitants et 20 communes. Au cœur de la ville nouvelle de Marne-la-Vallée pour les deux tiers de son territoire et sur la rive droite (Nord) de la Marne pour un tiers, cet espace périurbain s'insère dans un bassin de vie de plus 280 000 habitants. Intercommunalité reconnue pour son engagement en matière de transition écologique, Marne et Gondoire est un territoire dynamique offrant un cadre de vie préservé, véritable poumon vert de l'est francilien.

**LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE MARNE ET GONDOIRE
RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE****INTITULÉ DU POSTE**

Un ou une agent de bibliothèque pour la médiathèque de Thorigny-sur-Marne

 Catégorie A Catégorie B Catégorie C

Filière Culturelle

Texte d'introduction

Au sein du réseau de la Lecture Publique en Marne et Gondoire, et sous l'autorité du responsable de la médiathèque de Thorigny-sur-Marne et de la directrice de la Lecture publique vous aurez pour principales missions missions d'accueillir et d'orienter le public, et de participer à la promotion des collections et des actions culturelles de la médiathèque. D'une superficie de 570 m², la médiathèque propose un espace jeunesse et un espace adulte.

Principales missions

* Accueillir le public : - Accueil et renseignement du public (inscription des lecteurs, orientation et information sur le fonctionnement des bibliothèques du réseau et de ses services, prêt-retour des documents, aide à la recherche documentaire).

* Participer à l'animation de la médiathèque : - Participation aux actions de médiation du fonds de la médiathèque. - Participation à l'élaboration d'actions de médiation (développement des actions culturelles, accueil de groupes, de publics empêchés) : être force de proposition sur les actions culturelles. - Développement des actions hors les murs

* Gestion des collections et du circuit du document : - Acquisition et traitement technique des documents : suivi de la production éditoriale, commandes, réception des documents, catalogage, équipement, réparation, nettoyage et entretien. - Mise à disposition et valorisation des fonds (rangement quotidien des fonds, gestion des réservations, mise en valeur des collections) et élaboration d'outils documentaires : bibliographies, sélections thématiques. Bulletinage des revues.

* Participer à la réflexion sur l'évolution de la médiathèque : traitement des collections et aménagement des espaces.- Définition des besoins des secteurs et contribution à l'offre de services

* Participer au fonctionnement du réseau dans une démarche de transversalité : - Participation aux réunions de service. - Travail en transversalité avec le réseau de lecture publique. - Participation aux groupes de travail transversaux sur le réseau.

DESRIPTIF DE POSTE**Compétences et profil requis**

- Être titulaire d'un diplôme professionnel (DUT ou DEUST) ;
- Connaissance du monde des bibliothèques, bonne culture générale
- Permis B et véhicule personnel souhaité
- Sens de l'accueil, adaptation aux publics, aisance relationnelle
- Esprit d'équipe, dynamisme et adaptabilité
- Expérience ou stage en bibliothèque requis
- Ponctualité, disponibilité, réactivité et autonomie

LIEU D'EXERCICE : Médiathèque du Moustier, 1er rue du Moustier, 77400 Thorigny-sur-Marne et très régulièrement à la bibliothèque de Lagny-sur-Marne et sur les autres médiathèques du réseau en Marne et Gondoire

TEMPS DE TRAVAIL : Temps de travail aménagé sur l'année sur une base hebdomadaire de 36h36 du mardi au samedi (25 jours de congés annuels + 10 jours d'ARTT) - Travail occasionnel en soirée et week-end lors de remplacements, manifestations, spectacles ou événements

Conditions du poste et rémunération

Rémunération statutaire + RIFSEEP, Ticket restaurants, CNAS

Temps de travail Temps de travail aménagé sur l'année sur une base hebdomadaire de 36h36 du mardi au samedi (25 jours de congés annuels + 10 jours d'ARTT) Poste à pourvoir au 04/03/25

Date limite de candidature 04/03/25 Poste ouvert aux travailleurs handicapés OUI NON

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Envoyez votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération
de Marne et Gondoire

Domaine de Rentilly - 1 rue de l'Étang
CS20069 - Bussy-Saint-Martin
77603 MARNE-LA-VALLEE CEDEX 3

Ou par mail : recrutement@marneetgondaire.fr

<https://jobaffinity.fr/apply/mp5ltque11fd3wpx6x>

Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire

Domaine de Rentilly • 1 rue de l'Étang • CS 20069 Bussy-Saint-Martin • 77603 Marne-la-Vallée Cedex 3
Tél. : 01 60 35 43 50 • Fax : 01 60 35 43 63 • Courriel : accueil@marneetgondaire.fr