

DESCRIPTIF DE POSTE

Située dans le nord de la Seine-et-Marne à 25 km à l'est de Paris, la Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire est la 3^e agglomération du département avec 108 133 habitants et 20 communes. Au cœur de la ville nouvelle de Marne-la-Vallée pour les deux tiers de son territoire et sur la rive droite (Nord) de la Marne pour un tiers, cet espace périurbain s'insère dans un bassin de vie de plus 280 000 habitants. Intercommunalité reconnue pour son engagement en matière de transition écologique, Marne et Gondoire est un territoire dynamique offrant un cadre de vie préservé, véritable poumon vert de l'est francilien.

**LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE MARNE ET GONDOIRE
RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE****INTITULÉ DU POSTE**

Technicien support

 Catégorie A Catégorie B Catégorie C| Filière **Technique****OU****Texte d'introduction**

Le Technicien Support est placé sous la responsabilité du Directeur des Systèmes d'information de l'EPCI de Marne et Gondoire.

L'agent est principalement sédentaire, la grande majorité de ses missions et les tâches sont effectuées dans les locaux de la DSI et les déplacements sont effectués dans le cadre d'interventions de renfort ou spécifiques à une mission particulière (projet, gestion du parc).

Il intervient au 1^{er} niveau de diagnostic et d'intervention vis-à-vis des usagers internes et externes de la DSI afin de prendre en compte, résoudre et/ou transmettre les éléments nécessaires à l'intervention du niveau 2 et 3 des compétences techniques autres que les siennes (réseaux, télécommunications, systèmes, ...).

Principales missions

Gestion du parc informatique (équipements sur l'ensemble des sites intercommunaux, y compris les établissements de la lecture publique et les conservatoires, sous compétences intercommunales, Office de tourisme et Société Locale Publique d'Aménagement et/ou renfort aux communes exceptionnellement). Elle comprend les tâches d'installation, de déploiement, de maintenance et de suivi des équipements du parc sur les matériels informatiques (PC, écrans, imprimantes), bureautiques (photocopieurs sans la maintenance qui est assurée par le fabricant), les outils de diffusion ainsi que tous autres équipements nécessaires à l'usage de ses utilisateurs.

Assistance technique : Les permanences téléphoniques et la hotline de la DSI à destination de ses usagers, le traitement des demandes et incidents via la plateforme GLPI, la télémaintenance dans le cadre des dépannages, les dépannages sur sites.

Gestion des ressources : Gestion et mise à disposition de matériel de prêt (ordinateur, vidéoprojecteur, ...).

Il intervient en suppléance sur l'administration et le suivi de la DSI, notamment gestion de commandes, facturations, suivi et gestion des logiciels pour la gestion quotidienne.

DESCRIPTIF DE POSTE**Compétences et profil requis**

- Formation de technicien de niveau Bac +2 dans le domaine de l'informatique, des réseaux, des télécommunications.
- Expérience dans la maintenance des PC, des réseaux et télécoms

Compétences à connaître :

- Les règles de base de sécurité informatique ainsi que la réglementation en matière de SSI.
- Les architectures réseaux (LAN/MAN/WAN) avec les équipements afférents de manière à pouvoir diagnostiquer le 1er niveau d'intervention.
- Les environnements des serveurs sous Windows et Linux en production (systèmes et services) ainsi que les systèmes de stockages NAS/SAN.
- Les architectures de virtualisation (VMware principalement).
- Les techniques de maintenance des ordinateurs ;
- Le support aux utilisateurs ainsi que le traitement des demandes et incidents (par téléassistance).

Les qualités requises pour réussir ces missions sont la rigueur, la réactivité ainsi qu'une capacité d'écoute et de communication. L'agent doit être en capacité d'anticiper et de travailler dans le cadre d'un environnement en production au sein d'une équipe de techniciens (planification, coordination) en relation avec les directives du DSI.

- Suivi administratif.

Conditions du poste et rémunération

Rémunération statutaire + RIFSEEP, Ticket restaurants, CNAS

Temps de travail

Poste à pourvoir au

Date limite de candidature

Poste ouvert aux travailleurs handicapés

OUI NON

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Envoyez votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération
de Marne et Gondoire

Domaine de Rentilly - 1 rue de l'Étang
CS20069 - Bussy-Saint-Martin
77603 MARNE-LA-VALLEE CEDEX 3

Ou par mail : recrutement@marneetgondoire.fr

Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire

Domaine de Rentilly • 1 rue de l'Étang • CS 20069 Bussy-Saint-Martin • 77603 Marne-la-Vallée Cedex 3
Tél. : 01 60 35 43 50 • Fax : 01 60 35 43 63 • Courriel : accueil@marneetgondoire.fr