

**Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire  
Implantée sur le secteur III de Marne la Vallée**

Située dans le nord de la Seine-et-Marne à 25km à l'est de Paris, la Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire est la 3ème agglomération du département avec 108 133 habitants et 20 communes. Au cœur de la ville nouvelle de Marne-la-Vallée pour les deux tiers de son territoire et sur la rive droite (Nord) de la Marne pour un tiers, cet espace périurbain s'insère dans un bassin de vie de plus 280 000 habitants.

**RECRUTE (par voie statutaire ou contractuelle)  
Pour la direction de la Coordination Culturelle**

**Un(e) chargé(e) d'administration**

Cadre d'emploi des rédacteurs - Filière administrative – Catégorie B

La direction de la coordination culturelle regroupe les trois services culturels de la collectivité, le réseau de lecture publique, le conservatoire intercommunal, le Parc culturel de Rentilly-Michel Chartier et une cellule administrative et de suivi de production mutualisée. Sous l'autorité de la responsable de cette cellule, vous êtes chargé(e) du suivi global de l'activité administrative et financière du conservatoire intercommunal (7 sites d'enseignement).

**Missions principales :**

- Gestion administrative de la scolarité des élèves du conservatoire, facturation et régie,
- Travail en collaboration avec la direction du conservatoire dans le suivi pédagogique des élèves (aide à l'organisation des évaluations, de réunions pédagogiques, autres...) et avec la responsable de la cellule administration,
- Gestion des rapports d'activités, liens avec les services opérationnels du territoire,
- Référent(e) logiciel métier DUONET,
- Elaboration d'outils et de supports communs pour la gestion de l'activité administrative et accueil du public du conservatoire et le suivi des manifestations,
- Travail en lien avec les assistantes des sites,
- Suivi budgétaire et financier du conservatoire,
- Suivi des événements, des fiches projet du conservatoire, coordination avec les événements lecture publique et parc.

**Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire**

Domaine de Rentilly • 1, rue de l'étang • CS 20069 Bussy-Saint-Martin • 77603 Marne-la-Vallée cedex 3  
Tél. : 01 60 35 43 50 • Fax : 01 60 35 43 63 • courriel : [accueil@marneetgondoire.fr](mailto:accueil@marneetgondoire.fr)

### **Compétences et qualités requises :**

- Connaissance de l'environnement des établissements d'enseignement artistique et des collectivités territoriales,
- Expérience de gestion administrative et financière,
- Qualités relationnelles, goût pour le travail en équipe et en transversalité,
- Disponibilité, réactivité, rigueur, autonomie,
- Capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse,
- Maîtrise de l'informatique.

**Temps de travail :** temps aménagé (1607 heures annuelles)

Mobilisation occasionnelle en soirée et le week-end.

Ce poste nécessite une mobilité sur le territoire.

### **Poste à pourvoir dès que possible**

**Rémunération statutaire, régime indemnitaire RIFSEEP, tickets restaurant, CNAS**

**Merci de nous adresser lettre de motivation + CV**

Monsieur le Président de Marne et Gondoire  
Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire  
Parc culturel de Rentilly - Michel Chartier  
Domaine de Rentilly - 1 Rue de l'Etang - CS 20069 Bussy Saint Martin  
77603 MARNE LA VALLEE CEDEX 03  
ou par mail : [recrutement@marneetgondoire.fr](mailto:recrutement@marneetgondoire.fr)

**Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire**

Domaine de Rentilly • 1, rue de l'étang • CS 20069 Bussy-Saint-Martin • 77603 Marne-la-Vallée cedex 3  
Tél. : 01 60 35 43 50 • Fax : 01 60 35 43 63 • courriel : [accueil@marneetgondoire.fr](mailto:accueil@marneetgondoire.fr)